

MTÜ Eesti Suuhügienistide Liit

Põhikiri

I Üldsätted

1.1 Mittetulundusühing Eesti Suuhügienistide Liit (edaspidi Liit) on avalikes huvides tegutsev kutseorganisatsioon, mille asukohaks on Eesti Vabariik, Tartu.

1.2. Liit on suuhügienisti erialal töötavaid ja tegutsevaid füüsilisi ja juriidilisi isikuid ühendav vabatahtlik mittetulunduslik ühendus, mille põhitegevuseks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine. Liit kasutab oma tulu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja ei jaota kasumit liikmete vahel.

1.2.1. Suuhügienisti erialal tegutsevad füüsilised isikud on käesoleva põhikirja mõistes Eestis kehtiva erialasele kutsestandarditele vastava diplomiõppe täies mahus lõpetanud suuhügienistid ning suuhügienisti eriala omandavad tudengid. Suuhügienisti eriala omandav tudeng võib kuuluda liitu erialse diplomi saamiseni liikme kandidaadi staatuses, omamata seejuures hääletusõigust.

1.2.2. juriidilised isikud on käesoleva põhikirja mõistes stomatoolgia erialaga ning terviseedendusega haakuvad piirkondlikud ja kitsaste erialade seltsid ja ühendused ja suuhooldustoodete või meditsiinitehnilise erialal tegutsev või nimetatud valdkonna töötajaid ühendav juriidiline isik.

1.3. Juriidiline isik võib kuuluda liitu toetaja staatuses, omamata seejuures hääletusõigust.

1.4. Liidu tegevus rajaneb demokraatlikele põhimõtetele ja ühistegevusele.

1.5. Liit on eraõiguslik juriidiline isik. Tal on õigus teostada kõiki tema tegevuseks vajalikke õigustoiminguid, mis ei ole vastuolus seaduse või põhikirjaga. Liit võib tegutseda kõikidel aladel, mis on seotud tema põhikirjaliste eesmärkide saavutamise ja vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

1.6. Liidu eesmärgiks on suuhügienistide ühendamine kutseorganisatsiooniks, et aidata kaasa suuhügienisti erialase töö väärtustamisele ühiskonnas, suuhügienisti eriala arendamine ja huvide kaitsmine ning suuhügienisti töö kvaliteedi tõstmine Eestis elanikkonna tervise nimel.

1.6.1. Eesmärkide saavutamiseks Liit:

- a) osaleb ja teeb ettepanekuid eriala puudutava seadusloome ettevalmistamisel ning õigusaktide väljatöötamisel erialase töö-, teenistus- ja kutsealaseid, õigusi ja huve puudutavates küsimustes;
- b) töötab välja ja uuendab kutsestandardid;
- c) osaleb jätku-,taseme-ja tööalase koolituse raamõppekavade välja töötamisel;
- d) korraldab suuhügienistide atesteerimist;
- e) soodustab kvaliteetsete tervishoiuteenuste osutamist suuhügienisti eriala arendamise kaudu;

- f) soodustab suuhügienisti erialal hariduse arendamist vastavalt kutseala ja ühiskonna vajadustele;
- g) toetab suuhügieenialaste uurimistööde arendamist;
- h) korraldab ja vahendab erialasi teabelevi - ja arendusüritusi;
- i) korraldab, vahendab ja viib läbi erialasi koolitusi ning väljastab sellekohase tunnistuse;
- j) korraldab suuhügienisti erialal töötajate kutseandmist ning kutsetunnistuste väljastamist või peatamist/tühistamist;
- k) aitab kaasa oma liikmete kutsetöö väärtustamisele ühiskonnas
- l) töötab välja suuhügienisti eriala eetika normid
- m) aitab levitada informatsiooni vabadest töökohtadest;
- n) haldab koostöös IT firmaga liidu veebilehte, tõlgib ja annab välja erialast kirjandust.
- o) arendab koostööd rahvusvaheliste erialaseltside, ühingute ja liitudega
- p) teeb koostööd kõigi organistasioonide, -ühenduste- ja nõuskogudega, kelle eesmärgiks on rahva tervise kaitsmine, edendamine, hoidmine ning tervishoiupoliitika elluviimine

1.7. Liit võib oma nimel omada/omandada varalisi ja mittevaralisi õigusi ning kanda varalisi kohustusi; moodustada komisjone ja toimkondi kutsealase arengu teostamiseks; tal on oma vara, iseseisev bilanss ja oma nimega pitsat. Liit vastutab oma kohustuste eest kogu oma varaga.

1.8 Liit valdab, kasutab ja käsutab iseseisvalt talle kuuluvat vara. Tal on õigus seda vara osta, müüa, koormata piiratud asjaõigusega, kinkida, anda üürile, rentida, vahetada ning maha kanda täieliku amortiseerumise või moraalse vananemise korral.

II Liidu Vara

2.1. ESHL vara tekib tema liikmete sisseastumis- ja liikmemaksudest, ESHL vara ja ESHL kasutusse antud vara kasutamisest, oma põhikirjalisest tegevusest saadavast tulust, juriidiliste ja füüsiliste isikute abist ja annetustest ning muudest laekumistest.

2.2. ESHL - I on õigus nõuda liikmemaksude võlgnevus sisse kohtu kaudu.

2.3. ESHL vara kasutamisest ja muust tegevusest saadavaid tulusid ei jaotata liikmete vahel.

2.4. ESHL korraldab raamatupidamist oma varade ja tegevuse kohta vastavalt raamatupidamiseseadusele.

III Liidu liikmed

3.1. Liidu liikmeks võivad astuda punktis 1.2. nimetatud füüsilised ning juriidilised isikud, kes soovivad osaleda Liidu tegevuses ning eesmärkide saavutamises, kirjaliku vormikohase sooviavalduse alusel, mis esitatakse liidu juhatusele.

3.2. Liidu liikmeteks võivad olla registreeritud juriidilised isikud, kelle tegevuse eesmärgid vastavad ESHL eesmärkidele.

3.3 Juriidilisest isikust liikmeks astuda soovija peab esitama pädeva organi otsuse Liidu liikmeks astumise soovi kohta ning juriidilise isiku nimel tegutsema volitatud isiku avalduse Liidu juhatusele.

3.4. Liidu liikmeteks olevate juriidiliste isikute vahekorrad liiduga on täiendavalt käesolevale põhikirjale reguleeritud lepinguga. Juriidilistest isikutest liikmete liitumise otsustab ning eelpool nimetatud lepingud sõlmib juhatus.

3.5. Liidu liikmeks vastuvõtu otsustab Liidu juhatus lihthäälteenamuse alusel 1 (ühe) kuu jooksul alates liikmeks astumise kirjaliku avalduse esitamist. Kui juhatus keeldub sooviavaldajat liikmeks vastu võtmast, võib sooviavaldaja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek.

3.6. Juhatusel on õigus jätta liitumisavaldus rahuldamata, kui taotleja on varem Liidust välja arvatud, kui MTÜ liikmetel on põhjendatud argumente selle vastu või muul olulisel põhjusel (nt. Liidu maine kahjustamine, oma tegevuse või tegevusetusega näidanud üles vääritud ja/või lugupidamatust suuhügienisti eriala ja/või kolleegide suhtes jms);

3.7. Liikmeks vastuvõtmisest keeldumise korral teatab juhatus 7 päeva jooksul arvates otsusest kirjalikult posti või elektronposti teel, näidates ära keeldumise põhjuse ja tagastab sama tähtaja jooksul sisseastumismaksu;

3.8. Liidul võivad olla auliikmed. Auliikmed nimetab üldkoosolek juhatuse ettepanekul ning nendeks võivad olla isikud, kellel on erilised teened Liidu suhtes. Auliikme staatus sätestatakse üldkoosoleku poolt kinnitatud auliikme statuudis. Liidu au ja/või mentor liikmeks võib olla füüsiline või juriidiline isik.

3.9. Liikmesolek lõpeb väljaastumise või väljaarvamise ESHL-st. Väljaastumisel esitatakse liikme poolt avaldus ESHL juhatusele. Väljaarvamise küsimuse otsustab üldjuhul juhatus, kes võib otsuse tegemise määrata ka üldkoosolekule.

3.10. Väljaastumisel ja väljaarvamisel sisseastumis - ja liikmemaksu ei tagastata.

3.11. Liidu liikmelisus on seotud liikmemaksuga. Liikmel tekivad liikme õigused ja kohustused peale sisseastumismaksu ja esimese liikmemaksu tasumist.

3.12. Liidu liikmel on õigus:

- 1) osaleda Liidu tegevuses kooskõlas Liidu eesmärkide ja ülesannetega;
- 2) esitada Liidu organitele ettepanekuid Liidu töö parandamiseks ja arupärimisi Liidu tegevust puudutavate küsimuste kohta;
- 3) osaleda Liidu liikmete üldkoosolekul ja esitada seal ettepanekuid ja parandusi Liidu töö parandamiseks ja täiustamiseks;
- 4) valida Liidu juht- ja kontrollorganeid;
- 5) olla valitud Liidu juht- ja kontrollorganitesse;
- 6) tutvuda üldkoosoleku -ja juhatuse poolt kehtestatud korras Liidu dokumentatsiooniga;
- 7) saada teavet liidu tegevuse kohta
- 8) teha ettepanekuid organisatsiooni tegevuse edendamiseks;
- 9) osa võtta EÕL tegevusest ja üritustest;
- 10) Liidust välja astuda.
- 11) kasutada teisi seaduses ja põhikirjas sätestatud õigusi

3.13. Liidu liige on kohustatud:

- 1) tundma ja täitma käesoleva põhikirja nõudeid ja Liidu juhtorganite otsuseid

- 2) tasuma tähtaegselt üldkoosoleku poolt kindlaksmääratud korras ja suuruses sisseastumis- ja liikmemakse;
- 3) osalema aktiivselt Liidu tegevuses;
- 4) avaldama oma arvamust-ja eriarvamust õigeaegselt;
- 5) järgima oma kutsetegevuses, suhtluses ja käitumises kutseeetikat;
- 6) tegutsema ja käituma ESHL'i ja suuhügienisti eriala mainet ning huve kahjustamata.
- 7) järgima Liidu poolt aktsepteeritud eetikanorme.
- 8) osalema Liidu eesmärkide ja huvide esindamisel, saavutamisel ja kaitsmisel;
- 9) hoidma ja säästlikult kasutama Liidu vara ning vajadusel osalema selle hooldamisel ja korrastamisel;
- 10) kasutama talle teada olevat ja teisi Liidu liikmeid puudutavat teavet kooskõlas heade tavade ja Liidu mainet hoidvalt;

3.14. Sisseastumismaksu ja liikmemaksu suurus, samuti selle tasumise kord määratakse üldkoosoleku otsusega. Auliikmed on liikme- ja sisseastumismaksetest vabastatud.

3.15. Liikmeks oleku peatamine

3.15.1. Liidu liikmel on õigus taotleda Liidu liikmeks olemise peatamist kuni kaheks aastaks juhatusel esitatava kirjaliku avalduse alusel.

3.15.2. Liidu liikme sellekohase avalduse peab juhatus läbi vaatama 30 päeva jooksul avalduse esitamisest. Liidu liikmeks oleku peatamine loetakse kehtivaks alates sellekohase otsuse vastuvõtmise päevast juhatusel poolt.

3.16. Liikme väljaastumine

3.16.1. Liidu liikmel on õigus Liidust välja astuda juhatusel esitatava kirjaliku avalduse alusel.

3.16.2. Liidu liikme sellekohase avalduse peab juhatus läbi vaatama 30 päeva jooksul avalduse esitamisest.

3.16.3. Avaldus rahuldatakse eeldusel, et on kindlaks tehtud väljaastuja liikme ja ESHL vastastikused varalised õigused ja kohustused ning need on täidetud. Liidu liige loetakse lahkunuks alates sellekohase otsuse vastuvõtmise päevast juhatusel poolt.

3.17. Liikme väljaarvamine

3.17.1. Liidu poolt aktsepteeritud eetikanormide rikkumisel Liidu liikme poolt võib Liidu juhatus olenevalt rikkumise raskusest teha Liidu liikmele noomituse või ta välja arvata Liidu liikmete hulgast. Samuti võib Liidu liikme Liidust juhatusel otsusega välja arvata põhisätete täitmata jätmise, Liidu olulisel määral kahjustamise tõttu või kui Liidu liige pole tasunud liikmemaksu juhatusel kinnitatud tähtajaks.

3.17.2. Juhatusel tehtud väljaarvamise otsuse peale võib Liidu liige edasi kaevata üldkoosolekule 1 kuu jooksul otsuse tegemise päevast arvates.

3.17.3. Juhatus arvab oma otsusega liikmete hulgast välja isiku, kes:

- 1) tahtlikult ja/või jämedalt rikub Liidu põhikirja sätteid,
- 2) ei täida Liidu juhtorganite ja üldkoosolekuga temale suunatud kohustusi ja otsuseid,
- 3) ei ole viimase kahe (2) aasta jooksul osalenud ühelgi Liidu üldkoosolekul või Liidu poolt korraldatud üritusel,
- 4) ei ole kahe järjestikuse aasta jooksul tasunud oma liikmestaatusele vastavat liikmemaksu;
- 5) kahjustab oluliselt oma (suulise) tegevusega Liidu mainet ja/või huve;

- 6) oma tegevuse või tegevusetusega näitab üles vääritust ja/või lugupidamatust suuhügienisti eriala ja/või kolleegide suhtes;
- 7) on rikkunud kutse-eetika nõudeid

3.17.4. Liikme väljaarvamise otsustab juhatus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt 15 päeva enne koosoleku toimumist. Liikmel on õigus osaleda oma väljaarvamise küsimuse arutamisel juhatuses. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on 2/3 juhatuse liikmetest.

3.17.5. Liikmelisus lõpeb juhatuse sellekohase otsuse jõustumisega; otsuses peavad olema näidatud väljaarvamise põhjused viitega põhikirja vastavale sättele;

3.17.6. Liikmete hulgast välja arvatud isikule tuleb viivitamatult väljastada väljavõte juhatuse otsusest;

3.17.7. Liikmete hulgast väljaarvatud isikul on kaebeõigus üldkoosolekule 1 (ühe) kalendrikuu jooksul otsuse tegemisest Liidu juhatuse kaudu;

3.17.8. Nõudeid liikmest väljaarvatud isiku vastu võib Mittetulundusühing esitada seadustes sätestatud korras ja tähtaegadel

3.18. Liikmelisuse lõpetamise tagajärjed

3.18.1. Liidust välja arvatud või välja astunud liikmele sisseastumismaksu ja liikmemakse ei tagastata.

3.18.2. Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta kestel, peab liikmemaksu tasuma kogu majandusaasta eest.

3.18.3. Päevast, mil liige loetakse ESHL-st välja astunuks või välja arvatuks, lõpevad tema liikmelisusest tulenevad õigused ja kohustused.

3.18.4. Liikme surma korral kustutatakse liige ESHL registrist alates surma kuupäevast.

3.18.5. Juriidilisest isikust liikme ühinemise või jagunemise korral tema liikmeõigused lõppevad

IV Liidu juhtimine

4.1. Üldkoosolek

4.1.1. Liidu kõrgeimaks organiks on tema liikmete üldkoosolek.

4.1.2. Üldkoosolekud on korralised ja erakorralised. Korraline üldkoosolek moodunud majandusaasta aruande läbivaatamiseks ja kinnitamiseks kutsutakse kokku juhatuse määratud tähtajal hiljemalt ühe aasta möödudes eelmisest korralisest üldkoosolekust.

4.1.3. Kirjalik teade üldkoosoleku kokkukutsumise kohta saadetakse kõigile liikmetele vähemalt 7 päeva enne üldkoosoleku toimumist, lisades üldkoosoleku päevakorra, toimumise koha ja aja.

4.1.4. Üldkoosolekule võib kooskõlastatult juhatusega kutsuda isikuid väljastpoolt Liidu liikmeskonda.

4.1.5. Kui arutatakse põhikirja muutmist või täiendamist, siis lisatakse kutsele põhikirja muudatuste või täienduste projekt.

4.1.6. Erakorralise koosoleku kutsub kokku ESHL juhatus omal initsiatiivil või vähemalt 1/10 ESHL liikmete või revisjonikomisjoni nõudmisel või muudel seaduses ettenähtud juhtudel.

4.1.7. Erakorralise koosoleku kokkukutsumise nõue tuleb esitada juhatusele kirjalikult, näidates ära kokkukutsumise põhjused.

4.1.8. Juhatus on kohustatud erakorralise üldkoosoleku kokku kutsuma ühe kuu jooksul vastava taotluse saamise päevast arvestades. Teade erakorralise üldkoosoleku toimumise kohta saadetakse liikmetele vähemalt 7 päeva enne üldkoosoleku toimumist, lisades üldkoosoleku kokkukutsumise põhjuse, päevakorra, toimumise koha ja aja.

4.1.9. Kui juhatus ei ole 2 (kahe) kuu jooksul alates avalduse saamise päevast koosoleku kokku kutsunud, võivad taotlejad koosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega.

4.1.10. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui

- koosolekust võtab isiklikult või esindaja kaudu osa vähemalt pool Liidu liikmetest;
- osavõtjate vähesuse tõttu toimumata üldkoosolek kutsutakse sama päevakorraga teistkordselt kokku kolme nädala jooksul ja selline koosolek on otsustusvõimeline sõltumata osavõtjate arvust, kuid üksnes juhul, kui üldkoosolekul osaleb või on esindatud vähemalt kaks liiget.

4.2. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud Liidu liikmetest või nende esindajatest, kui põhikirjas või seaduses ei ole sätestatud teisiti.

4.3. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks:

- üldjuhul lihthäälteenamusega;
- isikuvalimisel osutub valituks kandidaat, kes saab 2/3 häältest. Kui see jääb saavutamata, korraldatakse hääletamise teine voor, millest valituks osutub enim häáli saanud kandidaat;
- põhikirja muutmiseks, ühinemise, jagunemise ja vabatahtliku Liidu tegevuse lõpetamise otsuseks on vajalik 2/3 häältest
- Liidu tegevuse eesmärgi muutmiseks on vajalik 2/3 liikmete nõusolek. Üldkoosolekul mitteosalenud liikmete nõusolek peab olema esitatud kirjalikult ja see lisatakse koosoleku protokollile;
- hääletamised viiakse läbi avalikult või salajaselt

4.4. Kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on rikutud seaduse või põhikirja nõudeid, ei ole üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma, välja arvatud siis, kui üldkoosolekul osalevad või on esindatud kõik Liidu liikmed.

4.5. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid kõigis küsimustes, ka neis küsimustes, mis ei ole üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud.

4.6. Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada Liidu liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Esindajaks võib olla ainult teine Liidu liige.

4.7. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik Liidu liikmed.

4.8. Igal Liidu liikmel on üks hääl. Liige ei või hääletada, kui Liit otsustab temaga või temaga võrdselt majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemisest või temaga kohtuvaidluse alustamisest või lõpetamisest.

4.9. Liidu liikme teistest erineva õiguse lõpetamiseks või muutmiseks, samuti talle teistest erineva kohustuse panemiseks peab olema selle liikme nõusolek.

4.10. Liidu liige, kes on ka juhatuse liige, ei või hääletada Liidu majandusaasta aruande kinnitamise otsustamisel. Liige, kes on ka juhatuse või muu organi liige, ei või hääletada Liidu poolt tema vastu nõude esitamise otsustamisel. Käesolevas punktis nimetatud Liidu liikmete häáli ei arvestata esindatuse määramisel.

4.11. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 1) põhikirja kinnitamine; eesmärgi muutmine;
- 2) juhatuse suuruse määramine ja liikmete valimine või selle üksikute liikmete tagasikutsumine

- 3) juhatuse liikmete tasustamise korra ja tasu suuruse kindlaks määramine
- 4) revisjoni või audiitorkontrolli määramine;
- 5) Liidu sisseastumis- ja liikmemaksu suuruse kindlaksmääramine,
- 6) Liidu majandusaasta aruande kinnitamine;
- 7) tuleva aasta eelarve ja tegevuskava kinnitamine;
- 8) auliikmete kinnitamine;
- 9) juhatuse liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõuete esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Liidu esindaja määramine;
- 10) Liidu tegevuse lõpetamise, ühinemise ja jagunemise küsimuste otsustamine;
- 11) Liidu tegevusele hinnangu andmine aruande-valimisperiodil;
- 12) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.12. Üldkoosoleku avab juhatuse esimees. Seejärel valitakse koosoleku juhataja ja protokollija. Üldkoosoleku käik ja vastuvõetud otsused fikseeritakse kirjalikult koosoleku protokollis. Otsuse protokollikandmisel, fikseeritakse, millise häälte arvuga nad vastu võeti ja milliseid lahkavusi esitati. Kirjalikult esitatud lahkavused lisatakse protokollile. Protokollis õigust kinnitavad oma allkirjaga üldkoosoleku juhataja ja protokollija.

4.13. Üldkoosolek võib määrata revisjoni või audiitorkontrolli juhatuse ametiajaks.

V. Juhatus

5.1. Liidu juhatus on Liitu esindav ja juhtiv organ, mille liikmed valitakse üldkoosoleku poolt viieks aastaks. Lubatud on juhatuse liikmete korduv valimine.

5.2. Juhatus liikmeid võib üldkoosoleku otsusega ametist tagandada enne ametiaja lõppu.

5.3. Juhatuses peab olema vähemalt 2- 7 liiget.

5.4. Juhatus liikmed korraldavad liidu tegevust kollegiaalsetel alustel ja valivad endi hulgast juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust ja keda nimetatakse ESHL president. Vajadusel võivad juhatuse liikmed valida lisaks esimehele ka aseesimehe, keda nimetatakse ESHL asepresident

5.5. Kui president ei saa oma ülesandeid täita volituste tähtaja lõpuni, kinnitatakse kas asepresident või üks juhatuse liige presidendiks. Valituks osutub isik, kes saab enim hääli.

5.6. Kui juhatuse liige või kogu juhatus ei saa oma volitusi täita tähtaja lõpuni, esitab tema või kogu juhatus põhjendatud tagasiastumis avalduse. Tagasiastunud juhatuse liikme volitused jagatakse kas juhatuse liikmete vahel või korraldatakse uued juhatuse valimised vastavalt Liidu põhikirjale.

5.7. Liidu juhatus:

- 1) korraldab ja juhib Liidu igapäevast tegevust, tagab üldkoosoleku otsuste täitmise;
- 2) määrab ja kinnitab juhatuse liikmete tööjaotuse;
- 3) määrab kindlaks palgaliste töötajate tööülesanded ja kehtestab töötasustamise korra, sõlmib nendega lepingud ja kontrollib nende tööd;
- 4) otsustab uute liikmete vastuvõtu küsimused, samuti liikmete väljaarvamise ja väljaastumise küsimused, peab liikmete arvestust ja Eesti suuhügienistide registrit.

- 5) käib koos vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord aastas;
- 6) Liidu tegevuseks vajalike lepingute sõlmimine;
- 7) Liidu vara haldamine ja majandamine;
- 8) vallasvara soetamine ja võõrandamine;
- 9) Liidu esindamine suhetes teiste organisatsioonide ja asutustega;
- 10) Liidu töö-ja kodukorra kinnitamine;
- 11) Liidu arengukava ja tegevusplaani kinnitamine;
- 12) Liidu liikmemaksu tasumise korra kehtestamine;
- 13) kogub üldkoosoleku nõusolekul liikmeilt täiendavaid rahalisi vahendeid liikmete ühistegevusega seotud ürituste korraldamisega kaasnevate vajalike kulutuste katmiseks.
- 14) auliikme nimetuse andmise ettepaneku tegemine üldkoosolekule;
- 15) Liidu majandusaasta aruande koostamine ja esitamine üldkoosolekule; kinnitatud majandusaasta aruande allkirjastavad kõik juhatuse liikmed;
- 16) lahendab muid Liidu tegevusega seotud küsimusi, mis ei kuulu üldkoosoleku ainupädevusse.

5.8. Juhatus on otsustusvõimeline kui juhatuse koosolekul osaleb 50 % + 1 juhatuse liikmetest. Juhatus otsuse vastuvõtmiseks on nõutav juhatuse koosolekul osalenud juhatuse liikmete poolt häälteenamus. Kui hääled jagunevad võrdselt, saab otsustavaks seisukoht, mille poolt hääletas juhatuse esimees (president).

5.9. Juhatus koosoleku kutsub kokku Liidu president vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kaks korda aastas.

5.10. Juhatus koosolekuid võib korralda veebipõhiselt

5.11. Juhatus koosolekul on kõigil juhatuse liikmetel üks hääl.

5.12. Juhatus koosoleku kohta koostatakse protokoll ja sellele kirjutavad alla kõik koosolekust osa võtnud juhatuse liikmed.

5.13. Juhatus liikmed vastutavad juhatuse pädevusse kuuluvate otsuste vastuvõtmise või vastuvõetud otsuste täitmata jätmise tagajärjel Liidule tekitatud varalise kahju eest solidaarselt. Juhatus liige vastutab varaliste kahjude eest, mida põhjustas tema tegevus Liidu esindamisel, kui juhatuse ei kiida tema tegevust heaks.

5.14. Juhatus liikme vabastab vastutusest tema eriarvamus vastuvõetud otsuse kohta, mis on protokollitud, või tema puudumine mõjuval põhjusel (haigus, lähetus või muu selline) juhatuse koosolekult, millel ülalnimetatud otsus vastu võeti.

5.15. Juhatus peab andma liidu liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta ja esitama nende põhjendatud nõudel vastava aruande

5.16. Juhatus liikmel on õigus nõuda ülesannete täitmisel tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.

VI Esindusõigus

6.1. Liitu võib esindada ESHL president, asepresident ja iga juhatuse liige või selleks juhatuse poolt volitatud isikud.

6.2. Juhatus nimetab endi hulgast liikme, kes vastutab Liidu finantsküsimumuste eest.

VII Lõppsätted

7.1. Liidu tegevus lõpetatakse:

- üldkoosoleku otsusega
- kui liitu on jäänud vähem kui 2 (kaks) liiget
- muudel seaduses ettenähtud alustel

7.2. Liidu lõpetamine, ühinemine ja jagunemine toimub seaduse sätestatud aluste ja korras. Liidu likvideerijad nimetab likvideerimisotsuse vastu võtnud üldkoosolek, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

7.3. Kui likvideeritava Liidu varast ei jätku võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamiseks peavad likvideerijad esitama pankrotiavalduse.

7.4. Ühingu tegevuse lõpetamise korral antakse järelejäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste ühenduste nimekirja liikmeks olevale sarnase eesmärgiga organisatsioonile või avalik-õiguslikule juriidilise isikule.